

**CONCURSO PARA PROVEER CARGO DE MONITOR/A SOCIAL**

**CENTRO DE LA MUJER DE CONCÓN**

<b>CARGO</b>	Monitor/a Social
<b>PROFESIÓN</b>	Título Profesional o Técnico del Área de las Ciencias Sociales
<b>JORNADA</b>	44 Horas / Presencial
<b>CONTRATO</b>	Honorarios
<b>SUELDO BRUTO</b>	\$701.705
<b>FECHAS Y ETAPAS DE CONCURSO PÚBLICO</b>	Recepción de documentos: Del 24 de junio al 1 de julio de 2024. Evaluación y Selección Curricular: Del 02 de julio al 05 de julio de 2024. Entrevista Final y comunicación de resultados finales: Semana del 08 de julio al 12 de julio de 2024.
<b>FECHA DE INICIO DE FUNCIONES</b>	Ingreso será coordinado con la persona seleccionada.
<b>DOCUMENTOS REQUERIDOS</b>	La siguiente documentación debe ser enviada a la casilla <a href="mailto:oficinadepartes@concon.cl">oficinadepartes@concon.cl</a> o ser presentada de forma física a la dirección de la Ilustre Municipalidad de Concepción, Av. Santa Laura #567, Concepción.  <u>Documentación requerida:</u>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Currículum Vitae</li> <li>- Certificado de Nacimiento</li> <li>- Certificado de Antecedentes</li> <li>- Certificado de Título Profesional o Técnico verificable, según corresponda.</li> <li>- Certificado de inhabilidades para trabajar con menores.</li> <li>- Fotocopia de carnet por ambos lados.</li> <li>- Certificado de Diplomado, Cursos y/o Capacitaciones.</li> <li>- Certificado de experiencia profesional.</li> </ul>
<b>Requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional o técnico del área del área de las ciencias sociales.</li> <li>- Conocimientos y/o experiencia acreditable de trabajo con mujeres que viven violencia.</li> <li>- Experiencia en el trabajo de grupo, en prevención y actividades comunitarias.</li> <li>- Experiencia de trabajo con mujeres desde enfoque de género.</li> </ul>

<p><b>PRINCIPALES FUNCIONES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar entrevistas de primer apoyo, orientación e información a la diversidad de mujeres consultantes y gestionar derivaciones a otros programas SernamEG o Instituciones externas.</li> <li>- Realizar primera acogida a la diversidad de mujeres que consultan en caso de emergencia.</li> <li>- Apoyar el trabajo con las redes institucionales, cuando corresponda.</li> <li>- Mantener de un sistema de registro organizado de las acciones de prevención según formato que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.</li> </ul>
<p><b>HABILIDADES DESEABLES PARA EL CARGO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades comunicativas</li> <li>- Capacidad de Trabajo en Equipo</li> <li>- Habilidades en torno a resolución de conflictos</li> <li>- Pensamiento Creativo</li> <li>- Pensamiento Crítico</li> </ul>

## ETAPAS DEL PROCESO DE OBTENCIÓN DE PERSONAL

### 1. Difusión

La difusión del presente Proceso de Selección realizará mediante publicación en la página <https://www.concon.cl/>. El sólo hecho de ingresar su postulación implicará la aceptación íntegra de las bases del presente proceso de selección y sometimiento a éstas.

### 2. Postulación

La recepción de postulaciones y antecedentes se extenderá desde el día 24 de junio hasta el 1 de julio de 2024 a las 23:59 horas. No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de este plazo ni por medios distintos a los indicados en el párrafo siguiente. Una vez cerrado el plazo para la presentación no se podrán recibir nuevas postulaciones.

Para formalizar la postulación, los/as interesados/as que reúnan los requisitos deberán remitir la documentación solicitada a la casilla [oficinadepartes@concon.cl](mailto:oficinadepartes@concon.cl) o ser presentada de forma física a la dirección de la Ilustre Municipalidad de Concón, Av. Santa Laura #567, Concón.

No se recibirán documentos fuera de este plazo.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber presentado todos los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos solicitados.

### 3. Documentos de postulación:

Antecedentes para la postulación obligatorios para revisión formal. Los postulantes al empleo deberán presentar de manera obligatoria los siguientes antecedentes:

- Currículum Vitae en formato libre (obligatorios).
- Certificado de Nacimiento (obligatorios).
- Certificado de Antecedentes (fecha de emisión no superior a 30 días-obligatorios).
- Certificado de Título Profesional o Técnico verificable, según corresponda. (obligatorios).
- Certificado de inhabilidades para trabajar con menores. (obligatorios).

( disponible en <https://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/consultaInhabilidad.do> )

- Fotocopia de carnet de identidad vigente por ambos lados. (obligatorios).
- Certificado de Diplomado, Cursos y/o Capacitaciones de poseerlos.
- Certificado de experiencia profesional de poseerlos.

#### 4. Evaluación Formal de Antecedentes

Cerrado el proceso de postulación, se verificará el cumplimiento del postulante respecto de la entrega en tiempo y forma de antecedentes obligatorios señalados en el punto 3 (obligatorios), para revisión formal de las presentes bases. De verificar que no se ha cumplido con la formalidad exigida o no se adjunten la totalidad de los documentos requeridos, el Comité de Selección descartará la postulación respectiva. Si bien esta etapa no arrojará puntaje alguno sobre la calificación final, permitirá al postulante que cumpla a cabalidad con lo solicitado acceder a la siguiente etapa.

#### 5. Evaluación Curricular

Mediante la pauta indicada a continuación, se realizará la revisión curricular de los antecedentes que sean presentados por los postulantes en conformidad a los documentos solicitados en el punto “3. Documentos de postulación” de las presentes bases, y que hayan cumplido satisfactoriamente con la evaluación formal de antecedentes.

En cada subfactor sólo se considerará el puntaje más alto logrado, de modo que no son acumulables entre sí.

FACTOR	SUBFACTO R	CRITERIO	PUNTAJE
ESTUDIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, DIPLOMADOS, MAGISTER, CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	Título Profesional o Técnico del Área de las Ciencias Sociales verificado en plataforma correspondiente	Título profesional afín/ verificado	10 puntos
		No posee título profesional afín/verificado	0 puntos
	Certificación de cursos de especialización:  Capacitación y perfeccionamientos relacionados con el cargo, acreditados mediante certificado que señale fecha de realización.	Certificación en violencia de género	30 puntos
		Certificación en género	20 puntos
		Certificación en otras áreas de las ciencias sociales.	10 puntos
		No posee certificación de ningún tipo	0 puntos
	EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia laboral:  Se evaluará atención con comunidades afines al cargo en cuestión	Con mujeres en su diversidad que viven/vivieron violencia
Con mujeres			15 puntos
Con otras comunidades			10 puntos
No posee experiencia laboral			0 puntos

Tiempo dedicado a la labor profesional	Más de dos años de intervención con mujeres que vivieron violencia	30 puntos
	Más de 1 año y menos de 2 años de intervención con mujeres	15 puntos
	Menos de 1 año de trabajo con mujeres/comunidad	10 puntos
	No posee experiencia laboral	0 puntos

Pasarán a la siguiente etapa, aquellas personas que, aprobando la evaluación formal de antecedentes y evaluación curricular, hubieren alcanzado los 3 primeros lugares correspondientes a la postulación. En aquellos casos en que dos o más postulantes obtuvieren igual puntuación, y que según ese puntaje les corresponda ocupar los primeros 3 lugares de la nómina, todos ellos pasarán a la siguiente etapa, siendo esta la única situación excepcional en que el número de candidatos que pasen a la etapa siguiente supere el número referido. De la misma manera, en caso de que el número de postulantes que hubieren aprobado la evaluación formal de antecedentes y evaluación curricular sea inferior a los lugares definidos para la referida nómina o ranking, se continuará el concurso solo con aquellos postulantes que cumplan los requisitos de puntaje establecidos.

#### **6. Entrevista de Apreciación Global Integral**

En esta etapa se evaluará el factor competencias técnicas, laborales y personales para el desempeño de la función en una sola sesión, la cual podrá ser efectuada a través de medios tecnológicos. Esta instancia se realizará por medio de entrevista individual a cada postulante aprobado/a para esta etapa, por parte del Comité de Selección definido para el presente proceso de selección.

El Comité de Selección estará formado por representantes del Ejecutor del Programa y representantes de la Dirección Regional de SernamEG, en igual proporción.

En esta fase se pretende complementar las habilidades, conocimientos y competencias de los postulantes, de acuerdo al perfil del cargo. Dicha entrevista será presencial o en línea, de acuerdo a lo que determine el Comité de Selección. Mediante correo electrónico informado en la postulación, se comunicará a los concursantes el lugar, la fecha, hora y modalidad en la cual se llevará a cabo la Entrevista de Apreciación Global Integral. Asimismo, será informado vía telefónica. Sin perjuicio de lo anterior, es de responsabilidad exclusiva de cada postulante informarse sobre su situación en el concurso.

La apreciación global se realiza sobre una pauta predefinida donde se evalúan distintos factores por puntuación aplicada por igual a todos los postulantes al empleo y, conforme al resultado, el Comité de Selección, recomendará al Sr. Alcalde a aquellos postulantes que cumplan con el perfil requerido definido en las presentes bases.

Los postulantes tendrán acceso sólo al puntaje final de esta etapa, y no se hará entrega de los informes ni retroalimentación de la evaluación en general. Sólo podrá tener acceso a esta información el Comité de Selección, y no podrán ser divulgados por éste, para proteger la

confidencialidad de los resultados del proceso de evaluación.

El Comité de selección se reservará el derecho de no recomendar a aquellos postulantes con calificación "Adecuado con Observaciones" en atención a la importancia de estas, lo cual quedará consignado en la pauta de Apreciación Global Integral respectiva.

El Comité de Selección se reserva el derecho a declarar desierto o suspender el proceso de selección, cualquiera sea su naturaleza y en cualquiera de sus etapas. Los fundamentos de cualquiera de estas decisiones se incluirán en el informe de evaluación correspondiente.

Como resultado del proceso, el Comité de Selección elaborará un informe final, en base a los antecedentes proporcionados por, en donde propondrá al Sr. Alcalde una nómina con los postulantes que hubiesen obtenido la clasificación de "postulante idóneo" para ocupar el empleo objeto del presente proceso. De dicha nómina, el Sr. Alcalde procederá a designar al ganador/a del Proceso de Selección Público.

## Perfil cargo Monitora Social Programa de Atención Inicial de las Violencias de Género.

Competencias Genéricas y Habilidades:

**Orientación a la calidad:** Preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados mediante la capacidad crítica y la toma de decisiones asertivas.

**Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad:** Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competen.

**Utilización de conocimientos y experiencias:** Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia y tenacidad en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.

**Compromiso con la Institución:** Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.

**Trabajo bajo presión:** Manejar de forma eficiente las situaciones de presión, siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.

**Trabajo en equipo y Colaboración:** Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, resolución de conflictos, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.

**Habilidades Comunicacionales:** Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar y lograr acuerdos.

CARGO	REQUISITOS	FUNCIONES	JORNADA
-------	------------	-----------	---------

<b>Monitor/a Social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional o técnico del área de las ciencias sociales.</li> <li>-Conocimientos y/o experiencia acreditable de trabajo con mujeres que viven violencia</li> <li>-Experiencia en el trabajo de grupo, en prevención y actividades comunitarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar entrevistas de primer apoyo, orientación e información a la diversidad de mujeres consultantes y gestionar derivaciones a otros programas SernamEG o Instituciones externas.</li> <li>-Realizar primera acogida a la diversidad de mujeres que consultan en caso de emergencia.</li> <li>-Apoyar el trabajo con las redes institucionales, cuando corresponda.</li> <li>-Mantener de un sistema de registro organizado de las acciones de prevención según formato que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.</li> </ul>	Jornada Completa
-------------------------	--	---	------------------